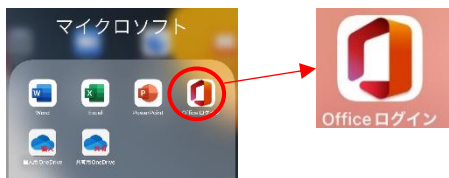


保護者の皆様へ ～iPad の使用にあたり、各ご家庭で以下の設定をお願い致します。

◆マイクロソフトアカウントへの“ログイン”と“パスワード”の変更

【Microsoft 365】へのログイン方法(Office ログイン)

- ① ホーム画面左上「マイクロソフト」内の「office ログイン」をタップ



- ② マイクロソフトアカウントを入力
→「次へ」

- ③ パスワードを入力
→「サインイン」

- ④ サインインの状態を維持しますか
→「はい」

* 学校からお知らせしている
個人のマイクロソフトアカウントを
入力します。

* ご注意：入力はすべて半角です。
キーボードの「英・数」を押してから
入力してください。

- ⑤ パスワード入力後、「Microsoft365 へようこそ」の画面になるので、右端の「>」をタップして画面を送ります。

また、青、または赤の四角いポップアップは、
すべて「次へ」をタップ。
最後に「完了」となります。

* 初めてサインインする際「パスワードの更新」を要求されるので、ここで任意のパスワードに変更します。

● 現在のパスワードを入力
「Pass1111」(Pのみ大文字)

● 新しいパスワードを設定

* 8文字以上、
大文字、小文字、数字を
組み合わせる(2回入力)

→送信

* 設定したパスワードは、忘れずに
控えてください。

パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8から256文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めません。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID
@sngwed.onmicrosoft.com

現在のパスワード

新しいパスワードの作成

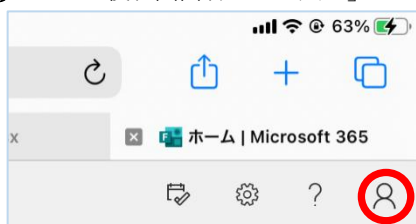
パスワードの安全性

新しいパスワードの確認入力

送信

キャンセル

- ⑥ ログイン後、画面右上の「人型」をタップ



- ⑦ 下記画面で名前を確認



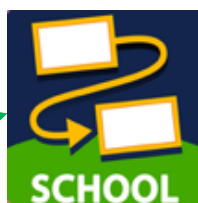
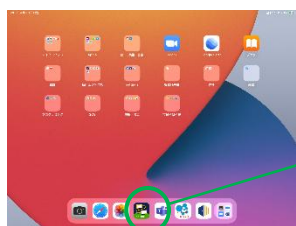
ログイン後は、必ず名前をご確認ください。

万が一間違っていた場合は
人型を押して「サインアウト」してから、
アカウントの入力からやり直すか、
作業を中断して学校にご連絡ください

マイクロソフトパスワードを設定したら「ID/パスワード管理表」へ記入し学校へ提出してください。

◆ロイロノートへの“ログイン”

- ① ホームボタンを押し、画面下部、ドック内の「ロイロノート」アイコンをタップ



- ② 「Microsoft でログイン」をタップ



途中で出てくるポップアップは以下のように対処してください。

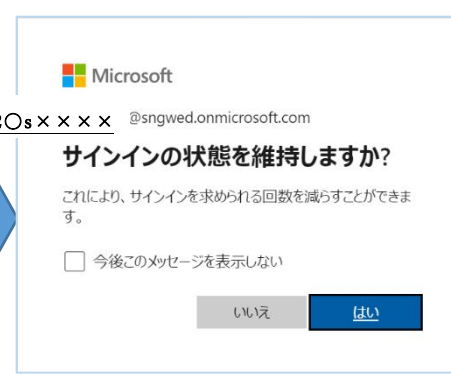
「通知を送信してよろしいですか」⇒「許可」
 「ロイロノートが Authenticator」を開こうとしています⇒「開く」
 「要求されているアクセス許可」⇒「承諾」

～以後は先ほどの操作と同様ですが、パスワードは変更した新しいパスワードを入力します。

- ③ マイクロソフトアカウントを入力
→「次へ」

- ④ 変更した新しいパスワードを入力
→「サインイン」

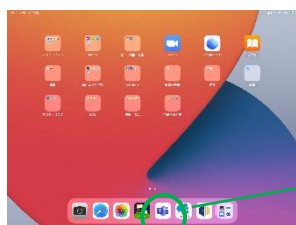
- ⑤ サインインの状態を維持しますか
→「はい」



※ロイロノートにログインすると、画面右上に「名前」が表示されますので、ご確認ください。

◆Teams への“ログイン”

- ① ホームボタンを押し、下部ドック内の「Teams」アイコンをタップ



- ② マイクロソフトアカウントを入力⇒「次へ」
⇒パスワードを入力



※ログインすると、画面左上に「名前」が表示されますので、ご確認ください。

★名前が表示



途中で出てくるポップアップは以下のように対処してください。

「Teams は、通知を送信してよろしいですか」⇒「許可」
 「マイクへのアクセス」⇒「OK」
 ⇒「次へ」⇒「次へ」⇒「OK」

◆ミライシード

Office365



にログインすると自動的にミライシードも開きます。